

Vi söker efter en **OPERATIV INKÖPARE**



I rollen som operativ inköpare ingår du i ett team som arbetar med att säkra företagets behov av material. Du har kontinuerlig kontakt med leverantörer och ansvarar för att följa upp att varor levereras i tid samt skicka prognoser.

ARBETSUPPGIFTER

- Avrop från befintliga avtal
- Daglig materialplanering
- Kontakt med Godsmottagning
- Fakturahantering
- Leveransuppföljning
- Säkerställa inkommande material
- Säkerställa att order bekräftas från Leverantör
- Skicka ut olika listor för att säkerställa inkommande material samt uppföljning av dessa
- Ständigt uppdatera system och parametrar med ny information
- Delta i avstämningar med Leverantörer
- Rapportera avvikelser i materialflödet till Planeringsavdelningen
- Samarbeta med Eftermarknadsavdelningen för att säkerställa tillgång till Reservdelar
- Plocka ut information ur systemet inför dagliga möten för att rapportera ev avvikelser

PROFIL

Vi söker dig som har tidigare erfarenhet av inköp och leverantörsfrågor från tillverkningsindustrin samt har en god teknisk förståelse. Tjänsten innebär kontinuerlig korrespondens med leverantörer och det är därför viktigt att du har ett professionellt bemötande och är bra på att ge snabb återkoppling. Det är viktigt att du trivs i en kommunikativ roll och är bekväm i kontakten med både externa och interna parter. Du drivs av att arbeta resultatorienterat, fokusera på avvikelser och har en god förståelse för inköpsprocessen och logistikflöden.

Som person trivs du med att arbeta i en miljö med korta ledtider och beslutsvägar.

Du är öppen, ärlig, ödmjuk samt en lagspelare och vågar ta för dig och driva arbetet framåt på ett målinriktat sätt. Du är strukturerad och har god analytisk förmåga, tar egna initiativ och ser till att slutföra saker i tid. Tidigare arbetserfarenhet av inköpsarbete är ett krav. Vi ser gärna att du jobbat 2-4 år inom yrket och det är meriterande om du har inköpsutbildning och besitter förhandlingsvana. Goda kunskaper i Office paketet samt goda kunskaper i engelska och svenska är ett krav. Erfarenhet av affärssystemet Monitor är mycket meriterande.

ÖVRIG INFORMATION

B-körkort och tillgång till egen bil är ett krav.

Behovet gäller omgående och är en tillsvidareanställning.

Urval och intervjuer sker löpande, ansök därför så snart som möjligt, dock senast 2022-05-15.

Placeringsort för tjänsten är på huvudkontoret i Ilsbo.

ANSÖKAN

Skicka din ansökan med CV och personligt brev till rekrytering@smpparts.com

Märk ditt mail med "Inköpare".

VID FRÅGOR, KONTAKTA:

Christer Andersson, Inköpschef

0650 39 21 47

christer.andersson@smpparts.com

OM SMP

SMP grundades 1980, men hantverkstraditionen företaget bygger på sträcker sig över hundra år bakåt i tiden. Idag är SMP en av Sveriges ledande tillverkare av utrustning och redskap för entreprenadmaskiner och företaget har över 100 anställda, varav de flesta arbetar på fabriken i Ilsbo. Företaget har dotterbolag i Norge och Tyskland samt flertalet samarbetspartners världen över. På SMP Parts ska du känna dig trygg och respekterad, oavsett bakgrund, etnicitet, kön, sexuell läggning, religion eller politisk åsikt. Vi verkar i en traditionellt mansdominerad bransch vilket medför vissa utmaningar att jämnna ut könsfördelningen, men vi ser det som en stark tillgång för en verksamhet att ha en jämn fördelning mellan könen, och det är något vi strävar efter.